ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління

соціального захисту

населення Калуської районної державної адміністрації

від 12.07.2023 № 24

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

«[Призначення](https://www.msp.gov.ua/files/norm_baza/2022/99/99-7.pdf) державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям»

Управління соціального захисту населення

Калуської районної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Найменування центру надання адміністративних послуг | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративної  послуги | 77311, Івано-Франківська область, м.Калуш, вул.Богдана Хмельницького, 52 **(основний офіс)**  **Віддалені робочі місця адміністраторів:**  77350, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Боднарів, вул.Шевченка, 3  77351, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Вістова, вул.Шевченка, 36  77343, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18  77330 Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Копанки, вул.Івасюка, 13  77340, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Кропивник, вул.Січових Стрільців, 6  77331,Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Мостище, вул.Стуса,1  77344, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Пійло, вул.Грушевського, 85  77354, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Ріп’янка, вул. Івана Франка, 3  77342, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Сівка-Калуська, вул.Івана Франка, 57  77334, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного, 10  77346, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг | **Графік роботи Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради:**  Понеділок з 08.00 до 17.15. год.  Вівторок з 08.00 до 17.15. год.  Середа з 08.00 до 17.15. год.  Четвер з 08.00 до 17.15. год.  П’ятниця з 08.00 до 16.00. год.  Субота з 08.00 до 14.00. год.  **Без перерви на обід.**  **Неділя, державні свята – вихідні дні**.  **Час прийому суб’єктів звернень** **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради:**  Понеділок з 08.00 до 16.00. год.  Вівторок з 08.00 до 16.00. год.  Середа з 08.00 до 16.00. год.  Четвер з 08.00 до 19.00. год.  П’ятниця з 08.00 до 15.00. год.  Субота з 08.00 до 14.00. год.  **Без перерви на обід.**  **Неділя, державні свята – вихідні дні**.  **Графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів:**  Понеділок з 08.00 до 17.15. год.  Вівторок з 08.00 до 17.15. год.  Середа з 08.00 до 17.15. год.  Четвер з 08.00 до 17.15. год.  П’ятниця з 08.00 до 16.00. год.  **Без перерви на обід.**  **Субота, неділя, державні свята – вихідні дні**.  **Час прийому суб’єктів звернень віддалених робочих місць адміністраторів:**  Понеділок з 08.00 до 16.00. год.  Вівторок з 08.00 до 16.00. год.  Середа з 08.00 до 16.00. год.  Четвер з 08.00 до 16.00. год.  П’ятниця з 08.00 до 15.00. год.  **Без перерви на обід.**  **Субота, неділя, державні свята – вихідні дні**. |
| 4 | Телефон/ факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради**  **Тел. 0963319325**  e-mail: chapkalush@ukr.net    Віддалені робочі місця адміністраторів:  с.Боднарів (Ярослава Верстюк) – 0950049143 [bodnariv.tsnap@ukr.net](mailto:bodnariv.tsnap@ukr.net)  с.Вістова (Наталія Гарас) – 0990860723 [vistova36@ukr.net](mailto:vistova36@ukr.net)  с.Голинь (Орися Матрофайло) – 068110900 [golin.tsnap@ukr.net](mailto:golin.tsnap@ukr.net)  с.Копанки (Ірина Сондей) – 0502574547 kopanku20ukr.net  с. Кропивник (Надія Федунь) – 0991909683 kropyvnyk59@uk/net  c.Мостище (Любов Пукіш) – 0667909504 [mostysche@ukr.net](mailto:mostysche@ukr.net)  с. Пійло (Світлана Парцей) – 0506093120 [piylo.tsnap@ukr.net](mailto:piylo.tsnap@ukr.net)  с.Сівка-Калуська (Леся Деренько) – 0667205446 [sivkakaluska@ukr.net](mailto:sivkakaluska@ukr.net)  с.Студінка (Віра Андрусів) – 0993477948 [studinka.s.rada@ukr.net](mailto:studinka.s.rada@ukr.net)  с.Ріп’янка (Любов Завадецька) – 0953288109ripyanka [tsnap@gmail.com](mailto:tsnap@gmail.com)  с.Тужилів (Богдана Щепківська) – 0663061506 tuzhyliv@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 5 | Закони України | Закон України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям” від 01.06.2000 № 1768- ІІІ |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | |  | | --- | |  |   Постанова Кабінету Міністрів України «Про  затвердження Порядку призначення та виплати  тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають  можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме» від 22.02.2006 № 189, постанова Кабінету Міністрів України «Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги» від 22.07.2020 № 632 |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомогиˮ, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Сім’я з поважних або незалежних від неї причин має середньомісячний сукупний доход нижчий від прожиткового мінімуму для сім’ї |
| 9 | Перелік необхідних документів | Заява, уповноваженого представника сім’ї, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (далі – заява);  декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, складена за формою, встановленою Мінсоцполітики (в декларації зазначається інформація про склад сім’ї заявника);  довідка про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу соціального захисту населення. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру;  довідка встановленої форми про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (за наявності) |
| 10 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям (далі – допомога), подаються уповноваженим представником сім’ї суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 11 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 12 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні | Допомога не призначається, якщо:  1) у складі сім’ї є працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, та не працювали, не проходили військової служби, не провадили підприємницької чи професійної незалежної діяльності, не здобували освіти за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні або як такі, що шукають роботу, сумарно більше ніж три місяці протягом періоду, за який враховуються доходи (крім випадків, передбачених у [пункті 11](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/250-2003-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%B0%D0%B9#n55)  Порядку).  Допомога у зазначеному випадку призначається, якщо особи  протягом періоду, за який враховуються доходи:  сплатили або за них сплачено єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців;  доглядали за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного в медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку, за дітьми, хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, за дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідності, за особою з інвалідністю І групи, за особою з інвалідністю ІІ групи внаслідок психічного розладу, за дитиною з інвалідністю віком до 18 років, а також за особами, які досягли 80-річного віку; надавали соціальні послуги з догляду відповідно до законодавства;  2) особи, які входять до складу малозабезпеченої сім’ї, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних згідно із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати перевищує 50 тис. гривень;  3) у власності малозабезпеченої сім’ї є друга квартира (будинок), крім житла, яке розташоване на тимчасово окупованій території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, у населених пунктах на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють своїх повноважень, та у населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення, або житла, непридатного для проживання, що підтверджено актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/505-2014-%D0%BF#n160) згідно з додатком до Порядку надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505;  4) у власності малозабезпеченої сім’ї є більше ніж один автомобіль, транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з дати випуску якого минуло менше ніж 15 років (крім мопеда і причепа).  При цьому не враховуються транспортні засоби, отримані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля, а також транспортні засоби, придбані батьками – вихователями дитячих будинків сімейного типу |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу можна отримати через АТ «Укрпошта» або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.  Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу |