Продовження додатку 1

 до розпорядження міського голови

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и**

**державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно, об’єкт незавершеного будівництва**

**Управління «Центр надання адміністративних послуг»**

**виконавчого комітету Калуської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дію, рішення) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.**Прийняття документів, що подаються для державної реєстрації права власності, реє­страція заяви**. | Державний реєстратор | Сектор державної реєстрації | **У момент**звернення |
| Адміністратор  | Центр надання адміністративних послуг |
| **2.Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розмі­щення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно** | Державний реєстратор | Сектор державної реєстрації | **У момент**звернення |
| Адміністратор | Центр надання адміністративних послуг |
| **3.Передача за допомогою програмного забез­печення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до державного реєстратора сектору державної реєстрації** | АдміністраторДержавний реєстратор | Центр надання адміністративних послугСектор державної реєстрації | **У момент**звернення |
| **4.Опрацювання заяви про державну реєстра­цію права власності, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послу­ги, зокрема:**. | Державний реєстратор | Сектор державної реєстрації | **Надається у строк, що не перевищує 5 робочих днів.**Строк опрацювання заяви про державну реєстрацію права власності у випадках здійснення оплати за розгляд заяви у скорочені строки становить :- два робочі дні з моменту прийняття один робочий день з моменту прийняття заяви;дві години з моменту прийняття заяви. |
| **5.розгляд заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень та документів, необхі­дних для її проведення та у разі необхі­дності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, про від­новлення розгляду заяви про державну реє­страцію прав та їх обтяжень** | Державний реєстратор | Сектор державної реєстрації |
| **6.залишення заяви про державну реєстрацію без розгляду у зв’язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про від­кликання заяви про державну реєстрацію, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реє­страції прав, про відновлення державної реєстрації прав** | Державний реєстратор | Сектор державної реєстрації |
| **7.прийняття рішення про державну реєстра­цію прав та їх обтяжень (щодо права власності) або про відмову у державній реєстрації прав та їх обтяжень** | Державний реєстратор | Сектор державної реєстрації |
| **8.Передача за допомогою програмного забез­печення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги** | Державний реєстратор | Сектор державної реєстрації | В день прийняття рішення про державну реєстраціюправ та їх обтяжень(або про відмову в ній). |
| **9.Видача результату надання адміністративної послуги.** | **Державний реєстратор** | Сектор державної реєстрації  | **В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень та формування витягу з ДРРП** |
| Адміністратор | Центр надання адміністративних послуг |

**Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.**

Керуючий справами виконавчого комітету

Калуської міської ради Олег САВКА