Продовження додатку 7

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**надання адміністративної послуги**

**заборона вчинення реєстраційних дій**

**Управління «Центр надання адміністративних послуг»**

**виконавчого комітету Калуської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги | Структурні підрозділи суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1.Формування та реєстрація заяви в базі даних заяв; | Адміністратор.  Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг  Сектор державної державної реєстрації речових прав | В день надходження документів. |
| 2.Прийняття документів, що подаються разом із заявою про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав; | Адміністратор    Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг  Сектор державної державної реєстрації речових прав | В день надходження документів. |
| 3.Встановлення черговості розгляду заяв про державну реєстрацію прав, що надійшли на розгляд; | Адміністратор  Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг  Сектор державної державної реєстрації речових прав | В день надходження документів. |
| 4.Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, зупинення державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень; | Державний реєстратор | Сектор державної державної реєстрації речових прав | Адміністративна послуга заборона вчинення реєстраційних дій надається у день прийняття заяви |
| 5.Прийняття рішення про державну реєстрацію прав або про відмову в такій реєстрації; | Державний реєстратор | Сектор державної державної реєстрації речових прав | Адміністративна послуга заборона вчинення реєстраційних дій надається у день прийняття заяви |
| 6.Відкриття (закриття) розділу в Державному реєстрі прав та/або внесення до Державного реєстру прав відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об’єкти та суб’єктів цих прав; | Державний реєстратор | Сектор державної державної реєстрації речових прав | Адміністративна послуга заборона вчинення реєстраційних дій надається у день прийняття заяви |
| 7.Формування інформації з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником; | Державний реєстратор | Сектор державної державної реєстрації речових прав | Внесення заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій / рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій в базу даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 8.Видача документів за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав. | Адміністратор  Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг  Сектор державної державної реєстрації речових прав | Адміністративна послуга заборона вчинення реєстраційних дій надається у день прийняття заяви |

**Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.**

Керуючий справами виконавчого комітету

Калуської міської ради Олег САВКА