###

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

04.09.2025 м.Калуш № 220

Про утворення секції (експертної групи) «Мистецька рада» при управлінні архітектури та містобудування Калуської міської ради

Керуючись ст.ст.32, 52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», «Про рекламу», з метою забезпечення реалізації містобудівної політики Калуської міської ради, вдосконалення художньо-естетичного оформлення міського середовища, збереження автентичності історичного середовища та туристичної привабливості міста Калуша, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

 **1.** Утворити секцію (експертну групу) «Мистецька рада» при управлінні архітектури та містобудування Калуської міської ради, як консультативно-дорадчий орган для розгляду питань формування архітектурного середовища, декоративного та монументального мистецтва у складі, згідно з додатком 1.

 **2.** Затвердити Положення про секцію (експертну групу) «Мистецька рада» при управлінні архітектури та містобудування Калуської міської ради, згідно з додатком 2.

 **3.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Богдана Білецького.

Міський голова Андрій НАЙДА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 04.09.2025 № 220

СКЛАД

секції (експертної групи) «Мистецька рада» при управлінні архітектури та містобудування Калуської міської ради

**Голова Мистецької ради**

Людмила Семеняк - заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради

**Секретар Мистецької ради**

Мар’яна Василів - головний спеціаліст управління архітектури та містобудування міської ради

**Члени Мистецької ради**

Володимир Безрукий - художник (за згодою)

Анна Бігун - начальник дільниці з озеленення та догляду за зеленими насадженнями комунального підприємства «Калушавтодор»

Олександр Бучацький - архітектор (за згодою)

Олег Відливаний - директор КЗ «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради»

Мирослав Гаталевич - художник (за згодою)

Вікторія Гречко - художник (за згодою)

Ярослав Господарчук - член Національної спілки художників України (за згодою)

Любов Джуган - начальник управління культури, національностей та релігій міської ради

Орест Костів - член Національної спілки художників України (за згодою)

Ігор Семак - член Національної спілки художників України, скульптор (за згодою)

Петро Пострильоний - архітектор (за згодою)

Галина Турчик - зберігач фондів КЗ «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради»

Тарас Фіцак - начальник управління житлово-комунального господарства міської ради

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

 Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 04.09.2025 № 220

ПОЛОЖЕННЯ
про секцію (експертну групу) «Мистецька рада» при управлінні

архітектури та містобудування Калуської міської ради

**1. Загальні положення**

1.1. Секція (експертна група) «Мистецька рада» (надалі – Мистецька рада) при управлінні архітектури та містобудування утворена для професійного колегіального розгляду і обговорення питань формування архітектурного середовища, декоративного та монументального мистецтва, архітектурно-естетичних, художніх та дизайнерських рішень проєктів об’єктів архітектури та містобудування (з проєктами благоустрою, озеленення та дизайну міського середовища).

1.2. Мистецька рада утворюється при управлінні архітектури та містобудування Калуської міської ради (надалі управління) і постійно діє як консультативно-дорадчий орган при ньому.

1.3. Мистецька рада здійснює свою діяльність згідно з вимогами законодавства України та цього Положення.

**2. Основні завдання Мистецької ради**

2.1. Мистецька рада розглядає і надає рекомендації виконавчим органам міської ради, замовникам і розробникам містобудівної і проєктної документації щодо подальшого доопрацювання:

2.1.1. Проєктної документації щодо розміщення вивісок з дотриманням архітектурно-стилістичної єдності фасадів будівель і узгодженням з їх пластикою, силуетом, масштабом (написи і знаки повинні бути співрозмірні до елементів фасаду) та колористикою.

2.1.2. Меморіальних таблиць, дизайн і формат яких відрізняється від типових.

2.1.3. Ескізів та місць розміщення муралів (монументальних розписів).

2.1.4. Схем планування благоустрою територій, планів озеленення, які входять до складу містобудівної документації (благоустрій прибудинкових і територій споруд житлового, комунального, промислового та іншого призначення, їх комплексів, об’єктів комплексного благоустрою, садово-паркової та ландшафтної архітектури) у системі існуючої забудови, змін до планування благоустрою територій.

 2.1.5. Проєктних пропозицій та проєктів розміщення окремих об’єктів прикладного мистецтва, художніх та дизайнерських рішень проєктів об’єктів архітектури, пам’ятників та об’єктів монументально – декоративного мистецтва.

 2.1.6. Застосування художньо-рекламного опорядження, надання рекомендацій щодо їх коректного застосування в історичному середовищі, у зонах, прилеглих до пам’яток історії, архітектури, культури та природи.

 2.1.7. Передпроєктних досліджень, пов’язаних із розробленням перспективних програм та концепцій, інвестиційних програм, направлених на опорядження міського середовища, естетизації об’єктів будівництва та реконструкції існуючих об’єктів і комплексів та з реставрації пам’яток архітектури і містобудування.

 2.1.8. Розділів проєктів містобудівної документації (благоустрій, озеленення, застосування малих архітектурних форм та тимчасових споруд), інших концепцій, проєктів законодавчих та нормативно-правових актів у сфері дизайну та архітектури з урахуванням кращих зразків сучасності (архітектури, дизайну, прикладного мистецтва та зовнішньої реклами).

 2.1.9. Проєктів конкурсних завдань та планувальних рішень при проєктуванні об’єктів дизайну, художньому опорядженні та розміщенні реклами у історично сформованій забудові.

 2.2. На розгляд Мистецької ради можуть вноситись дослідження у сфері дизайну та архітектури, художні концепції, проєкти садово-паркового мистецтва та фітодизайну, проєкти монументального мистецтва у поєднанні з існуючою архітектурою, меморіальні комплекси, дизайн-проєкти міського середовища, павільйони очікування транспорту, проєкти тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, комплексного рекламного оформлення, світлового художнього та святкового опорядження, інших об’єктів, які мають важливе архітектурно-дизайнерське значення для впорядкування естетики міського середовища.

**3. Склад і структура Мистецької ради**

 3.1. Склад Мистецької ради формується з кваліфікованих фахівців у сфері образотворчого мистецтва, архітектури та дизайну, які становлять не менше половини (плюс 1) загальної кількості членів ради, а також спеціалістів споріднених спеціальностей, представників місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, творчих спілок та інших професійних і громадських організацій, архітекторів, дизайнерів, художників та мистецтвознавців.

 3.2. Персональний склад Мистецької ради затверджується рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради.

 3.3. Головою Мистецької ради є головний архітектор міста Калуша, начальник управління архітектури та містобудування Калуської міської ради, секретарем - працівник управління архітектури та містобудування Калуської міської ради. .

 3.4. Для попереднього рецензування проєктів, які вносяться на розгляд Мистецької ради, голова ради може залучати відповідних фахівців структурних підрозділів управляння, Національної спілки художників України, діячів культури та мистецтва, проєктних інститутів, архітекторів, дизайнерів, художників та мистецтвознавців.

 **4. Права Мистецької ради**

4.1. Мистецька рада має право:

4.1.1. Розглядати і схвалювати архітектурно-дизайнерські, художні, монументально-декоративні проєктні пропозиції, архітектурні рішення з благоустрою та озеленення територій об’єктів архітектури та містобудування.

4.1.2. Надавати рекомендації та висновки з питань дизайну та архітектури, благоустрою та озеленення замовникам і розробникам проєктної документації та виконавчим органам міської ради щодо доопрацювання, подальшого погодження та затвердження проєктної документації в межах своїх повноважень.

4.1.3. Надавати рекомендації виконавчим органам міської ради та замовникам щодо здійснення у необхідних випадках передпроєктних робіт та інших заходів з питань благоустрою, дизайну та рекламно-художнього опорядження територій, об’єктів містобудування, архітектури та історичної забудови.

4.2. Члени Мистецької ради мають право широкого та вільного обміну думками з кола питань, які розглядаються та обговорюються на засіданнях, висловлювати свою точку зору щодо рішень Мистецької ради та брати участь у голосуванні.

4.3. Члени Мистецької ради не мають права голосувати за свій авторський проєкт та участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проєктів, у розробленні яких вони брали участь.

4.4. Члени Мистецької ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проєктів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у разі, якщо проєкти розробляються працівниками проєктної установи, у якій вони працюють.

4.5. Члени Мистецької ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

**5. Організація роботи Мистецької ради**

5.1. Формою роботи Мистецької ради є засідання, які проводяться згідно із планом та порядком денним, які складає її секретар та затверджує голова Мистецької ради.

5.2. Подання містобудівної документації на розгляд Мистецької ради або надання роз’яснень щодо вказаної документації здійснюється у термін до 20 днів з дня подання звернення.

5.3. Мистецька рада розглядає матеріали проєкту, подані за десять робочих днів до її засідання. Подання Мистецькій раді проєктних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснює замовник або, за його дорученням, автор-розробник (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

5.4. Протокол складається протягом 10 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Мистецької ради.

5.5. Член Мистецької ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу.

Керуючий справами Олег САВКА