### 

### **УКРАЇНА**

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

25.03.2025 м.Калуш № 64

Про Порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг та послуг зв’язку соціально-незахищеним верствам населення

Відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми соціального захисту на відповідні роки, керуючись рішенням Калуської міської ради від 25.08.2022 №1541 «Про пільги соціально-незахищеним верствам населення» та з метою посилення соціального захисту мешканців Калуської міської територіальної громади, забезпечення ефективного використання коштів місцевого бюджету та розглянувши службову записку управління соціального захисту населення Калуської міської ради від 06.03.2025 №01-24/1177/01, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити Порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг та послуг зв’язку соціально-незахищеним верствам населення в новій редакції, згідно з додатком.

**2.** Управлінню соціального захисту населення Калуської міської ради (Любов Федоришин), організаціям, що надають житлово-комунальні послуги, при наданні пільг на оплату житлово-комунальних послуг та послуг зв’язку за рахунок коштів місцевого бюджету керуватися Порядком, зазначеним в п.1 цього рішення.

**3.** Рішення виконавчого комітету міської ради від 27.09.2022 №204 «Про Порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг та послуг зв’язку соціально-незахищеним верствам населення» вважати таким, що втратило чинність.

**4.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Наталію Кінаш.

Міський голова Андрій НАЙДА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

25.03.2025 №64

ПОРЯДОК

надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг

та послуг зв’язку соціально-незахищеним верствам населення

(нова редакція)

1. Порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг та послуг зв’язку соціально-незахищеним верствам населення (далі – Порядок), розроблений на виконання рішення Калуської міської ради про пільги соціально-незахищеним верствам населення, відповідно до якого пільги надаються:

на оплату абонентського обслуговування для споживачів комунальних послуг, що надаються за індивідуальними договорами про надання комунальних послуг або за індивідуальними договорами з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем про надання комунальних послуг, а також житлово-комунальних послуг, а саме:

- житлових послуг - послуг з управління багатоквартирним будинком;

- комунальних послуг - послуг з постачання та розподілу природного газу, постачання та розподілу електричної енергії, постачання теплової енергії, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління побутовими відходами;

на оплату абонентського обслуговування для споживачів комунальних послуг, що надаються за індивідуальними договорами про надання комунальних послуг або за індивідуальними договорами з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем про надання комунальних послуг, а також витрат на управління багатоквартирним будинком, в якому створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельний (житловий) кооператив (далі - об’єднання), та витрат на комунальні послуги в такому будинку.

Вищезазначені пільги надаються в межах соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами за рахунок коштів бюджету Калуської міської територіальної громади.

Кошти на ці цілі передбачаються в місцевому бюджеті відповідно до Програми соціального захисту на відповідні роки.

Перелік категорій громадян, які зареєстровані і проживають в Калуській міській територіальній громаді, яким надаються пільги на оплату житлово-комунальних послуг та послуг зв’язку, а також розмір таких пільг, визначаються рішенням міської ради про пільги, зокрема:

1.1. В розмірі 50 відсотків від встановлених тарифів дітям з інвалідністю.

1.2. В розмірі 50 відсотків від встановлених тарифів особам з інвалідністю І групи з вадами зору.

1.3. В розмірі 40 відсотків від встановлених тарифів особам з інвалідністю ІІ групи з вадами зору.

1.4. В розмірі 25 відсотків від встановлених тарифів:

- особам з інвалідністю І групи (крім осіб з інвалідністю з вадами зору);

- реабілітованим особам, які були на спецпоселенні.

1.5. В розмірі 75 відсотків від встановлених тарифів учасникам бойових дій ОУН- УПА.

1.6. В розмірі 100 відсотків від встановлених тарифів учасникам АТО/ООС.

1.7. В розмірі 50 відсотків від встановлених тарифів сім'ям військовослужбовців, які загинули під час воєнних дій в Афганістані.

1.8. В розмірі 50 відсотків від встановлених тарифів сім'ям загиблих учасників Революції Гідності.

1.9. В розмірі 50 відсотків від встановлених тарифів сім'ям загиблих (зниклих безвісти) Захисників і Захисниць України.

1.10. В розмірі 75 відсотків від встановлених тарифів неповнолітнім дітям померлих учасників бойових дій.

1.11. В розмірі 75 відсотків від встановлених тарифів дружинам (чоловікам) померлих учасників бойових дій, які не одружились вдруге і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей.

1.12. В розмірі 50 відсотків від встановлених тарифів особам, яким встановлено статус «Заслужений донор України».

1.13. В розмірі 40 відсотків від встановлених тарифів дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

1.14. В розмірі 40 відсотків від встановлених тарифів особам з інвалідністю І чи ІІ групи з дитинства, які є одинокими або такими, що проживають лише з особами з інвалідністю І чи ІІ групи або з неповнолітніми членами сім'ї.

1.15. В розмірі 25 відсотків від встановлених тарифів особам з інвалідністю ІІ групи, які є одинокими або такими, що проживають лише з особами з інвалідністю І чи ІІ групи або з неповнолітніми членами сім'ї.

2. В розмірі 50 відсотків від встановлених тарифів особам, яким встановлено статус «Почесний громадянин м.Калуша» та «Почесний громадянин Калуської міської територіальної громади» на пільги з оплати комунальних послуг в межах соціальних нормативів користування комунальними послугами з водопостачання, водовідведення, теплопостачання, вивезення та захоронення твердих побутових відходів.

3. Пільги з оплати за телефонний зв'язок надаються:

3.1. В розмірі 50 відсотків особам з інвалідністю І групи з вадами зору.

3.2. В розмірі 40 відсотків особам з інвалідністю ІІ групи з вадами зору.

3.3. В розмірі 50 відсотків учасникам бойових дій ОУН-УПА.

4. Вищезазначені пільги надаються виключно переліченим категоріям громадян і не розповсюджуються на інших осіб, які проживають разом з ними, за умови не отримання ними житлової субсидії.

5. В разі, якщо категорії громадян, перелічені у п.1 цього Порядку (крім п.п.1.7-1.9), мають право на пільги з державного бюджету, то пільга з місцевого бюджету надається в розмірі, що становить різницю між відсотком пільги, передбаченої даним рішенням і відсотком пільги, на яку має право особа відповідно до чинного законодавства з державного бюджету.

6. Пільги з оплати житлово-комунальних послуг, передбаченні даним рішенням, надаються жителям Калуської міської територіальної громади, в т.ч. особам, які перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені особи в Калуській міській територіальній громаді, з дати звернення за ними, але не раніше дати видачі відповідного документа, який дає право на отримання зазначених пільг.

7. Пільга надається за місцем реєстрації або за фактичним місцем проживання пільговика згідно відповідного акту, складеного відповідальними працівниками управління соціального захисту населення міської ради (далі – Управління) за формою, встановленою Мінсоцполітики, для надання пільг за кошти державного бюджету, в т.ч. і для осіб, які перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені особи в Калуській міській територіальній громаді.

8. Пільги, передбачені даним рішенням, надаються шляхом відшкодування пільговику частини фактичних витрат за попередній місяць в межах соціальних норм та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, передбачених чинним законодавством.

За відсутності технічної можливості нарахування пільг організаціями, для відшкодування пільг за окремі житлово-комунальні послуги, Управління може самостійно здійснювати нарахування пільг пільговим категоріям населення громади з урахуванням наданої інформації про фактичне споживання та подавати організації, яка надає такі послуги, для врахування в оплаті послуги.

9. Для відшкодування організаціям наданих пільг на оплату житлово-комунальних послуг та послуг зв’язку та формування особової справи пільговик або уповноважена ним особа подають до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради наступні документи:

- заяву про надання пільг довільної форми;

- копії документів, що підтверджують право пільговика на пільги;

- копію ідентифікаційного коду заявника;

- копію паспорта заявника або копію ІD – картки з довідкою про реєстрацію місця проживання особи;

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб) ;

- копії свідоцтва про народження (для дітей з інвалідністю, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування віком до 14 років, або копію паспорта для дітей віком від 14 до 18 років);

- інформацію про отримання/неотримання пільг на оплату житлово-комунальних послуг та житлової субсидії;

- законні представники особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, подають копії документів, що підтверджують їх особу та повноваження.

Копії документів подаються з пред’явленням їх оригіналів.

10. Одночасно пільговик подає вищезазначені документи в організації, що надають житлово-комунальні послуги та послуги зв’язку, для нарахування передбачених пільг.

11. У разі зміни місця проживання або змін у складі сім’ї пільговика, останній в 10-денний термін повідомляє Управління та подає підтверджуючі документи.

12. З метою цільового використання коштів місцевого бюджету Управління має право проводити перевірки фактичного місця проживання заявника.

13. За своєчасність та достовірність поданих пільговиками даних останні несуть особисту відповідальність.

14. Підприємства - надавачі послуг до 15 числа місяця, наступного за звітним, подають до Управління на паперових та електронних носіях списки пільговиків та розрахунки щодо вартості послуг, наданих пільговикам у минулому місяці.

15. Відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань пільг за надані послуги несе підприємство - надавач послуг.

16. Управління має право перевіряти інформацію від підприємств та організацій, що надають послуги. У разі виявлення розбіжностей щодо загальної кількості пільговиків або розміру пільги, що надаються конкретному пільговику, Управління не проводить розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей до уточнення цієї інформації.

17. Управління проводить відшкодування наданих пільг підприємствам, установам, організаціям на підставі поданих ними розрахунків за умови надходження коштів з місцевого бюджету на рахунок Управління на ці цілі протягом 5 робочих днів з дня поступлення коштів на рахунок.

18. В разі, якщо пільговику призначено державну субсидію на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг або пільгу на житлово-комунальні послуги за рахунок коштів державного бюджету, то надання пільг за рахунок коштів бюджету Калуської міської територіальної громади припиняється з місяця, з якого призначено державну субсидію чи пільгу за кошти державного бюджету на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

19. Призначення та припинення пільг на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів бюджету Калуської міської територіальної громади здійснюється згідно рішення Управління.

20. На кожного пільговика в Управлінні формується особова справа.

21. Пільговик має право відмовитися від наданих йому пільг на оплату житлово-комунальних послуг, подавши заяву про припинення надання пільг до Управління.

Управління на підставі поданої заяви пільговика закриває його особову справу та письмово повідомляє організації, що надають житлово-комунальні послуги, про припинення надання пільг. Особова справа пільговика закривається також в разі зміни місця проживання, смерті пільговика та втрати статусу пільговика.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА