Про Місцеву інвестиційну раду

Калуської міської територіальної

громади

Керуючись ст.28, ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відповідно до ст. 752 Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від  14 травня 2024р. № 549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради», від 28 лютого 2025р. № 294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», від 28 лютого 2025 р. №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року №588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки», з метою ефективного використання бюджетних коштів, беручи до уваги службову записку управління економічного розвитку міста міської ради від 25.07.2025 № 04-06/240, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити Місцеву інвестиційну раду у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про Місцеву інвестиційну раду згідно з додатоком 2.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Богдана Білецького.

Міський голова                                                            Андрій НАЙДА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Склад**

Місцевої інвестиційної ради Калуської міської територіальної громади

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Голова Ради**    Андрій Найда | **-** | міський голова | | | | |
| **Перший заступник голови Ради**   Богдан Білецький | **-** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради | | | | |
| **Заступники голови Ради**    Віктор Гільтайчук | **-** | секретар міської ради | | | | |
| Надія Гуш | **-** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради | | | | |
| Наталія Кінаш | **-** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради | | | | |
| Олег Савка | **-** | керуючий справами виконавчого комітету міської ради | | | | |
| **Секретар Ради**    Олег Кузів | **-** | начальник відділу з питань інвестицій та міжнародної інтеграції управління економічного розвитку міста міської ради | | | | |
| **Члени Ради** |  |  | | | | |
| Любов Джуган | **-** | начальник управління культури, національностей та релігій міської ради | | |
| Ірина Люклян | **-** | | начальник управління освіти міської  ради | | |
| Володимир Мельник | **-** | | начальник управління земельних відносин | | |
| Леся Поташник | **-** | | | начальник фінансового управління міської ради | | |
| Людмила Семеняк | **-** | | | заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради | | |
| Тетяна Сеньків | **-** | | | заступник начальника управління економічного розвитку міста міської ради | | |
| Юрій Соколовський | **-** | | | начальник управління економічного розвитку міста  міської ради | | |
| Олег Тарбєєв | **-** | | | начальник управління з питань надзвичайних ситуацій | | |
| Юрій Токарук | **-** | | | начальник управління будівництва та розвитку інфраструктури міської ради | | |
| Любов Федоришин | **-** | | | начальник управління соціального захисту населення міської ради | | |
| Тарас Фіцак | **-** | | | начальник управління житлово-комунального господарства міської ради | | |
| Руслан Цюпер | **-** | | | начальник  управління молоді та спорту міської ради | | |

Керуючий справами виконкому                                 Олег САВКА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

міської ради

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про Місцеву інвестиційну раду**

**Калуської міської територіальної громади**

1. Положення про Місцеву інвестиційну раду (далі – Положення) визначає порядок утворення, завдання, функції та організацію роботи Місцевої інвестиційної ради (далі – Ради).

2. Рада є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Калуської міської ради.

3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Калуської міської ради та її виконавчого комітету, а  також цим Положенням.

4. Основним завданням Ради є:

1) сприяння забезпеченню координації дій структурних підрозділів Калуської міської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій Калуської міської територіальної громади;

2) підготовка пропозицій щодо єдиного проєктного портфеля здійснення публічних інвестицій;

3) підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

4) розгляд пропозицій, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, що пропонуються до включення до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Калуської міської територіальної громади.

5) розгляд та схвалення формування  єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Калуської міської територіальної громади.

5. Рада, відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить моніторинг стану розв’язання завдань, пов’язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

2) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій.

3) забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

4) сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду іноземних держав з питань здійснення публічних інвестицій;

5) розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Калуської міської ради і подає на затвердження виконавчому комітету Калуської міської ради.

6) розглядає та схвалює формування  єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Калуської міської територіальної громади.

7) подає виконкому Калуської міської ради розроблені за результатами роботи пропозиції (рекомендації).

6. Рада має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Калуської міської ради, комунальних підприємств, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, комунальних підприємств, структурних підрозділів Калуської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

7. Рада, під час виконання покладених на неї завдань, взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

8. Рада утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів ради.

 9. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови. Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності — один із заступників голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує відділ інвестицій та міжнародної інтеграції управління економічного розвитку міста.

Секретар Ради:

-забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату,

час та місце проведення засідань Ради;

         - веде та оформлює протоколи засідань Ради.

   У разі відсутності секретаря Ради його функції виконує член Ради, визначений головою Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. На своїх засіданнях Рада розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Керуючий справами виконкому                                 Олег САВКА