



КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

09.10.2024

м. Калуш

№

231-р

☐ Про уповноважену особу
з питань запобігання та
виявлення корупції

Керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, (zareestrovane u Ministerstvi yustitsii Ukraini 14.07.2021 za № 914/36536), розпорядження міського голови від 10.12.2020 № 342-р «Про визначення уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції», з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Калуської міської ради, що додається.

2. Визначити Заболотну Галину Василівну, головного спеціаліста-юриста юридичного відділу виконавчого комітету міської ради, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Калуської міської ради.

3. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує начальник юридичного відділу виконавчого комітету Калуської міської ради.

4. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 24.12.2020 року № 367-р «Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції».

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій НАЙДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

09.10.2024 № 231-р

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Калуської міської ради

1. Уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції у виконавчому комітеті Калуської міської ради визначається розпорядженням міського голови.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

Уповноважена особа у своїй діяльності підзвітна міському голові.

4. Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань забороняються.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа, визначена міським головою.

6. Основними завданнями уповноваженої особи є:

підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства;

участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

робота з викривачами, які відкритим чи анонімним способом надсилають повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» суб'єктами та не суб'єктами декларування;

перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення у встановленому законодавством порядку Національного

агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій;

здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

7. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

надає працівникам виконавчого комітету міської ради роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

вживає заходів для виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб виконавчого комітету міської ради, вносить міському голові пропозиції щодо усунення таких ризиків;

надає консультативну допомогу в заповненні декларацій посадової особи місцевого самоврядування;

у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконавчого комітету, інформує в установленому порядку про такі факти міського голову, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

веде облік працівників виконавчого комітету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

8. Уповноважена особа має право:

отримувати від виконавчих органів Калуської міської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

вносити подання міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

брати участь та проводити для працівників виконавчого комітету міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

отримувати від працівників усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

ініціювати перед міським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

9. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в міській раді з метою виявлення причин

та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і території міської ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

10. Візує проекти розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень з кадрових питань щодо призначення на посади, звільнення з посад, переведення посадових осіб місцевого самоврядування та покладення обов'язків на посадових осіб місцевого самоврядування.

11. Уповноваженою особою визначається особа з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування.

12. Керівництво виконавчого комітету міської ради сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

④