

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«КАРПАТ-НАФТОХІМ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник архівного відділу
Калуської міської ради



О.І. Корнага
2019 р.

Фонд № 129
Опис № 1-к
справ з кадрових питань
(особового складу)
за 2010-2017 роки

№ № п/ п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Строк зберігання справи (тому, частини)	К-сть аркушів у справі (томі, частині)	При- мітка
1	2	3	4	5	6	7
2010 рік						
1		Статут		До ліквідації підприємства	13	
2		Протоколи установчих зборів учасників ТЗОВ «КАРПАТ-НАФТОХІМ»	15 листопада 2010р. – 09 березня 2017 р.	До ліквідації підприємства	13	
2011 рік						
3		Накази директор основної діяльності	01 липня-01 липня 2011 р.	До ліквідації підприємства	2	
4		Накази №№ 1-2 директора кадрових питань	21 січня- 01 квітня 2001 р.	75 р.	2	
5		Накази №№ 1-2 директора про надання відпустки по догляду за дитиною від 11 листопада 2011 року		75 р.	1	
6		Особові рахунки працівників за 2011 рік		75 р.	13	
2012 рік						
7		Статут		До ліквідації підприємства	27	

1	2	3	4	5	6	7
8		Наказ № 4 директора кадрових питань від 03 грудня 2012 року		75 р.	1	
9		Накази №№ 2 директора про надання відпустки по догляду за дитиною від 15 березня 2012 року		75 р.	1	
10		Особові рахунки працівників за 2012 рік		75 р.	13	
2013 рік						
11		Накази директор з основної діяльності	з 01 березня-06 грудня 2013 р.	До ліквідації підприємства	2	
12		Накази директора кадрових питань	01 березня-01 листопада 2013 р.	75 р.	8	
13		Особові рахунки працівників за 2013 рік		75 р.	13	
2014 рік						
14		Статут (нова редакція)		До ліквідації підприємства	14	
15		Накази директор з основної діяльності	з 06 лютого – 07 грудня 2014 р.	До ліквідації підприємства	11	
16		Накази директора кадрових питань	23 квітня – 31 грудня 2014 р.	75 р.	10	
17		Особові катки (ф. П-2) працівників, звільнених у 2014 році		75 р.	4	
18		Особові рахунки працівників	2014 – жовтень 2016 рр.	75 р.	35	
2015 рік						
19		Статут (нова редакція)		До ліквідації підприємства	13	
20		Накази директор з основної діяльності	з 06 січня – 31 грудня 2015 р.	До ліквідації підприємства	16	
21		Накази директора кадрових питань	06 квітня – 30 квітня 2015 р.	75 р.	2	

1	2	3	4	5	6	7
22		Особові картки (ф. П-2) працівників, звільнених у 2015 році Див. спр. 11		75 р.	1	
2016 рік						
23		Статут (нова редакція)		До ліквідації підприємства	39	
24		Накази директора з основної діяльності	з 05 лютого – 06 жовтня 2016 р.	До ліквідації підприємства	10	
25		Накази директора з кадрових питань	з 30 червня – 31 жовтня 2016 р.	75 р.	6	
26		Особові картки (ф. П-2) працівників, звільнених у 2016 році Див. спр. 11		75 р.	4	

До опису внесено 26 (двадцять шість) справ з № 1 по № 26, в тому числі: літерні №№ _____ - _____, пропущені №№ _____ - _____.

Укладач опису

Провідний спеціаліст архівного відділу
11 листопада 2019 року

О.М. Музичко

