

Закрите акціонерне товариство
«Калуський машинобудівний завод»
2004 – 2011 рр.

Приватне акціонерне товариство
«Калуський машинобудівний завод»
2011 – 2012 рр.

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Калуський машинобудівний завод»
2011 – 2017 рр.

Фонд № 133

Опис № 1-к

справ з кадрових питань
(особового складу)
за 2004-2017 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник архівного відділу
Калуської міської ради

О.І. Корнага
2019 р.



№ № п/ п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Строк зберігання справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Прим ітка
1	2	3	4	5	6	7
2004 рік						
1		Документи (свідцтво про державну реєстрацію юридичної особи від 17 серпня 2004 року)			До ліквідації підприємства	
2		Накази №№ 1-28 заступника директора з кадрових питань	20 вересня – 28 грудня 2004 р.	75 р.	39	
3		Трудові угоди соціально-правового характеру, укладені з працівниками у 2004 році		75 р.	7	
4		Особові катки (ф. П-2) звільнених працівників		75 р.	49	
5		Особові рахунки працівників за 2004 рік, т. 1, (А-К)		75 р.	44	
6		Особові рахунки працівників за 2004 рік, т. 2, (Л-Я)		75 р.	47	

1	2	3	4	5	6	7
7		Особові рахунки працівників за 2004 рік, (за цивільно-правовими договорами)		75 р.	7	
2005 рік						
8		Накази №№ 1-84 заступника генерального директора, генерального директора з кадрових питань	20 січня – 29 грудня 2005 р.	75 р.	90	
9		Трудові угоди соціально-правового характеру, укладені з працівниками у 2005 році Див.спр.4		75 р.	14	
10		Особові катки (ф. П-2) працівників звільнених у 2005 році, (А-Ю)		75 р.	81	
11		Те саме, (за цивільно-правовим договором), (В-Я)		75 р.	10	
2006 рік						
12		Накази №№ 1-84 генерального директора з кадрових питань	03 січня – 27 грудня 2006 р.	75р.	78	
13		Трудові угоди соціально-правового характеру, укладені з працівниками у 2006 році Див.спр.4		75 р.	14	
14		Особові рахунки працівників за 2006 рік, (А-Ш)		75 р.	47	
15		Те саме, (за цивільно-правовим договором), (К-Я)		75 р.	10	
2007 рік						
16		Накази №№ 4-67 генерального директора з кадрових питань	22 січня – 29 грудня 2007 р.	75 р.	43	

1	2	3	4	5	6	7
17		Трудові угоди соціально-правового характеру, укладені з працівниками у 2007 році		75 р.	17	
18		Особові катки (ф. П-2) звільнених працівників		75 р.	53	
19		Особові рахунки працівників за 2007 рік, (А-Ш)		75 р.	48	
20		Те саме, (за цивільно-правовим договором), (В-Я)		75 р.	13	
2008 рік						
21		Накази №№ 1-50 генерального директора з кадрових питань	24 січня – 31 грудня 2008 р.	75 р.	60	
22		Трудові угоди соціально-правового характеру, укладені з працівниками Див. спр. 18	2008-2009рр.	75 р.	9	
23		Особові рахунки працівників за 2008 рік, (А-Ш)		75 р.	46	
24		Те саме, (за цивільно-правовим договором), (Д-Ф)		75 р.	7	
2009 рік						
25		Накази №№ 7-25 генерального директора з основної діяльності	03 березня – 01 грудня 2009 р.	До ліквідації підприємства	10	
26		Накази №№ 1-22 генерального директора з кадрових питань Див. спр. 22, 18	06 січня – 31 грудня 2009 р.	75 р.	28	
27		Особові рахунки працівників за 2009 рік, (А-Ш)		75 р.	35	
28		Те саме, (за цивільно-правовим договором)		75 р.	1	
2010 рік						
29		Накази №№ 7-15 генерального директора з основної діяльності	01 лютого – 01 грудня 2010 р.	До ліквідації підприємства	5	

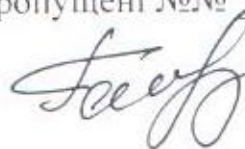
1	2	3	4	5	6	7
30		Накази №№ 1-22 генерального директора з кадрових питань	04 січня – 31 грудня 2010 р.	75 р.	17	
31		Трудові угоди соціально- правового характеру, укладені з працівниками у 2010 році Див.спр.18		75 р.	17	
32		Особові рахунки працівників за 2010 рік, (Г-Х)		75 р.	9	
33		Те саме, (за цивільно- правовим договором), (А-Ф)		75 р.	13	
2011 рік						
34		Накази №№ 1-9 генерального директора з основної діяльності	04 січня – 30 грудня 2011 р.	До ліквідації підприєм- ства	18	
35		Накази №№ 1-7 генерального директора з кадрових питань Див. спр. 18	11 березня – 06 жовтня 2011 р.	75 р.	6	
36		Особові рахунки працівників за 2011 рік, (Д-С)		75 р.	3	
2012 рік						
37		Статут (нова редакція)		До ліквідації підприємства	6	
38		Накази №№ 1-8 генерального директора з основної діяльності	04 січня – 01 листопада 2012	До ліквідації підприємства	12	
39		Накази №№ 5-7 генерального директора з кадрових питань Див. спр.18	16 липня – 19 жовтня 2012 р.	75 р.	3	
40		Особові рахунки працівників за 2012 рік, (Д-С)		75 р.	4	

1	2	3	4	5	6	7
2013 рік						
41		Накази №№ 1-9 директора з основної діяльності	02 січня – 01 листопада 2013 р.	До ліквідації підприємства	11	
42		Накази №№ 9-10 директора з кадрових питань Див. спр.18	09 вересня – 09 вересня 2013 р.	75 р.	2	
43		Особові рахунки працівників за 2013 рік, (Д-С)		75 р.	4	
2014 рік						
44		Накази №№ 1-8 директора з основної діяльності Див. спр.18	02 січня – 27 червня 2014 р.	До ліквідації підприємства	10	
45		Особові рахунки працівників за 2014 рік, (Д-С)		75 р.	4	
2015 рік						
46		Накази №№ 1-5 директора з основної діяльності Див. спр.18	05 січня – 05 січня 2015 р.	До ліквідації підприємства	6	
47		Особові рахунки працівників за 2015 рік, (Д-С)		75 р.	3	
2016 рік						
48		Наказ № 5 арбітражного керуючого з кадрових питань від 12 квітня 2016 року		75 р.	1	
49		Трудові угоди соціально-правового характеру, укладені з працівниками у 2016 році Див.спр.18		75 р	6	
50		Особові рахунки працівників за 2016 рік, (Д-С)		75 р.	3	
51		Те саме, (за цивільно-правовим договором), (Д-С)		75 р.	2	

1	2	3	4	5	6	7
2017 рік						
52		Документи (витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб-підприємців та громадських формувань від 13 травня 2017 року)			6	
53		Трудові угоди соціально-правового характеру, укладені з працівниками у 2017 році		75 р.	5	
54		Особові рахунки працівників за 2017 рік, (Д-С)		75 р.	2	

У цей розділ опису внесено 54 (п'ятдесят три) справи з № 1 по № 54, в тому числі літерні №№ _____ - _____, пропущені №№ _____ - _____.

Провідний спеціаліст архівного відділу
21 листопада 2019 року

 О.М. Музичко

