



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління архівної справи
Калуської міської ради

Володимир КОРНАГА

20.02.2026

ПРОТОКОЛ

20 лютого 2026 року № 2
м. Калущ

засідання експертної комісії Управління архівної справи Калуської міської ради

Голова комісії – В. Корнага

Секретар комісії – Р. Зелінський

Члени комісії: О.Корнага, Т. Калініченко, Л. Кобзан, О.Відливаний, І. Тиха., Т.Бідюк,
О.Буждиган, С.Костів, М.Зомчак.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд номенклатури справ на 2026 рік: Калуський науковий ліцей імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради, Калуське управління Державної казначейської служби України Івано-Франківської області, Калуська початкова школа №11 Калуської міської ради, Центр науково-технічної творчості учнівської молоді Калуської міської ради, Центр художньої творчості дітей, юнацтва та молоді Калуської міської ради, Тужилівський ліцей Калуської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради, М.Зомчак – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради.

2. Про розгляд описів справ постійного зберігання: Управління архівної справи Калуської міської ради, Управління соціального захисту населення Калуської міської ради, Управління земельних відносин Калуської міської ради, Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Калуської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради

3. Про розгляд описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Управління молоді та спорту Калуської міської ради, Територіальний центр соціального обслуговування м.Калуща, Голинський ліцей Калуської міської ради, Ріп'янський ліцей Калуської міської ради, Пійлівський ліцей Калуської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: С.Гамуляк - завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради, М.Зомчак – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради.

4. Про розгляд описів справ тимчасового зберігання: 24 державна пожежно-рятувальна частина Головного управління ДСНС України в Івано-Франківській області (охорона об'єктів ТОВ «КАРПАТНАФТОХІМ»)

ДОПОВІДАЄ: Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради

5. Про розгляд описів справ з кадрових питань (особового складу): Управління архівної справи Калуської міської ради, Управління соціального захисту населення Калуської міської ради, Управління земельних відносин Калуської міської ради, Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Калуської міської ради, Управління молоді та спорту Калуської міської ради, Територіальний центр соціального обслуговування м.Калуша, Голинський ліцей Калуської міської ради, Ріп'янський ліцей Калуської міської ради, Пійлівський ліцей Калуської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради, М.Зомчак – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради.

6. Про розгляд акту про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Калуський міський центр соціальних служб, 24 державна пожежно-рятувальна частина Головного управління ДСНС України в Івано-Франківській області (охорона об'єктів ТОВ «КАРПАТНАФТОХІМ»)

ДОПОВІДАЄ: С.Гамуляк - завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради, Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради

1. СЛУХАЛИ:

Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, Мар'яну Зомчак – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії номенклатури справ на 2026 рік: Калуського наукового ліцею імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради (кількість позицій – 123, протокол ЕК №1 19.02.2026), Калуського управління Державної казначейської служби України Івано-Франківської області (кількість позицій – 181, протокол ЕК №1 21.01.2026), Калуської початкової школи №11 Калуської міської ради (кількість позицій – 105, протокол ЕК №1 19.01.2026), Центру науково-технічної творчості учнівської молоді Калуської міської ради (кількість позицій – 74, протокол ЕК №1 05.02.2026), Центру художньої творчості дітей, юнацтва та молоді Калуської міської ради (кількість позицій – 81, протокол ЕК №1 16.02.2026), Тужилівського ліцею Калуської міської ради (кількість позицій – 111, протокол ЕК №1 16.01.2026).

ВИРШИЛИ: номенклатури справ на 2026 рік: Калуського наукового ліцею імені Дмитра Бахматюка Калуської міської ради, Калуського управління Державної казначейської служби України Івано-Франківської області, Калуської початкової школи №11 Калуської міської ради, Центру науково-технічної творчості учнівської молоді Калуської міської ради, Центру художньої творчості дітей, юнацтва та молоді Калуської міської ради, Тужилівського ліцею Калуської міської ради, схвалити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області (юридичні особи – джерела комплектування НАФ).

2. СЛУХАЛИ:

Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, який надав на розгляд комісії описи справ постійного зберігання: Управління архівної справи Калуської міської ради в кількості – 8 од.зб., за 2025 рік, (протокол ЕК №2 20.02.2026), Управління соціального захисту населення Калуської міської ради в кількості – 18 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 10.02.2026), Управління земельних відносин Калуської міської ради в кількості – 5 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 12.02.2026), Відділу державного архітектурно-будівельного контролю Калуської міської ради в кількості – 5 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 10.02.2026).

ВИРІШИЛИ: описи справ постійного зберігання: Управління архівної справи Калуської міської ради за 2025 рік, Управління соціального захисту населення Калуської міської ради за 2023 рік, Управління земельних відносин Калуської міської ради за 2023 рік, Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Калуської міської ради за 2023 рік, **схвалити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області.**

3. СЛУХАЛИ:

Світлану Гамуляк - завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради, Мар'яну Зомчак – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Управління молоді та спорту Калуської міської ради в кількості – 4 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 14.01.2026), Територіального центру соціального обслуговування м.Калуша в кількості – 10 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 25.01.2026), Голинського ліцею Калуської міської ради в кількості - 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 05.02.2026), Ріп'янського ліцею Калуської міської ради в кількості - 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 12.02.2026), Пійлівського ліцею Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 19.02.2026).

ВИРІШИЛИ: описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Управління молоді та спорту Калуської міської ради за 2023 рік, Територіального центру соціального обслуговування м.Калуша за 2023 рік, Голинського ліцею Калуської міської за 2023 рік, Ріп'янського ліцею Калуської міської за 2023 рік, Пійлівського ліцею Калуської міської за 2023 рік, **схвалити.**

4. СЛУХАЛИ:

Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, який надав на розгляд комісії описи справ тимчасового зберігання: 24 державної пожежно-рятувальної частини Головного управління ДСНС України в Івано-Франківській області (охорона об'єктів ТОВ «КАРПАТНАФТОХІМ») в кількості – 131 од.зб., за 2014-2025 роки

ВИРІШИЛИ: описи справ тимчасового зберігання: 24 державної пожежно-рятувальної частини Головного управління ДСНС України в Івано-Франківській області (охорона об'єктів ТОВ «КАРПАТНАФТОХІМ») за 2014-2025 роки, **схвалити.**

5. СЛУХАЛИ:

Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, Мар'яну Зомчак – головного спеціаліста Управління Архівної справи Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії описи справ з кадрових питань (особового складу): Управління архівної справи Калуської міської ради в кількості - 4 од.зб., за 2025 рік, (протокол ЕК №2 20.02.2026), Управління соціального захисту населення Калуської міської ради в кількості - 14 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 10.02.2026), Управління земельних відносин Калуської міської ради в кількості - 3 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 12.02.2026), Відділу державного архітектурно-будівельного контролю Калуської міської ради в кількості - 5 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 10.02.2026),

Управління молоді та спорту Калуської міської ради в кількості - 3 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 14.01.2026), Територіального центру соціального обслуговування м.Калуша, в кількості - 5 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 25.01.2026), Голинського ліцею Калуської міської ради в кількості - 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 05.02.2026), Ріп'янського ліцею Калуської міської ради в кількості - 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 12.02.2026), Пійлівського ліцею Калуської міської ради в кількості - 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 19.02.2026).

ВИРІШИЛИ: описи справ з кадрових питань (особового складу): Управління архівної справи Калуської міської ради за 2025 рік, Управління соціального захисту населення Калуської міської ради за 2023 рік, Управління земельних відносин Калуської міської ради за 2023 рік, Відділу державного архітектурно-будівельного контролю Калуської міської ради за 2023 рік, Управління молоді та спорту Калуської міської ради за 2023 рік, Територіального центру соціального обслуговування м.Калуша за 2023 рік, Голинського ліцею Калуської міської ради за 2023 рік, Ріп'янського ліцею Калуської міської ради за 2023 рік, Пійлівського ліцею Калуської міської за 2023 рік, **схвалити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області (юридичні особи – джерела комплектування НАФ).**

6. СЛУХАЛИ:

Світлану Гамуляк - завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради, Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради які надали на розгляд комісії акт про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Калуського міського центру соціальних служб (акт № 1 за 2013-2021 роки) в кількості 50 справ, кількість позицій – 21 (протокол ЕК №1 29.01.2026), 24 державної пожежно-рятувальної частини Головного управління ДСНС України в Івано-Франківській області (охорона об'єктів ТОВ «КАРПАТНАФТОХІМ») (акт № 1 за 2014-2025 роки) в кількості 129 справ, кількість позицій – 131.

ВИРІШИЛИ: акт про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Калуського міського центру соціальних служб (акт № 1 за 2013-2021 роки), 24 державної пожежно-рятувальної частини Головного управління ДСНС України в Івано-Франківській області (охорона об'єктів ТОВ «КАРПАТНАФТОХІМ»), **схвалити.**

Голова експертної комісії

Володимир КОРНАГА

Секретар експертної комісії

Ростислав ЗЕЛІНСЬКИЙ